

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму министерства образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области

от 22.02.2018 № 316-01-99-969/18-0-0

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ОПРОСА «ВРЕМЯ ДИАЛОГА» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НИЖЕГОРОДСКОГО ОБЛАСТНОГО ПРОЕКТА «ВСЕЙ СЕМЬЕЙ В БУДУЩЕЕ»

Время проведения: 18 марта 2018 г. с 08.00- 20.00 часов

Место проведения: общеобразовательные организации

Участники: родители (законные представители)
обучающихся 1 - 11 классов

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении положения о проведении областного проекта «Всея семьей в будущее!» (с изменениями от 14.02.2018 года № 370), от 14.02.2018 №371 «О реализации областного проекта «Всея семьей в будущее» и с целью мониторинга актуальных проблем в сфере воспитания и образования, волнующих родителей и учащихся, в рамках финальных мероприятий областного проекта «Всея семьей в будущее» (далее – областной проект) проводится школьный опрос «Время диалога» (далее – школьный опрос).

В школьном опросе принимают участие родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов.

Школьный опрос включает в себя вопросы школьного, муниципального и областного уровней.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области предлагает перечень вопросов муниципального и областного уровней. Вопросы школьного уровня образовательная организация определяет самостоятельно, с учетом традиций и направлений работы школы, индивидуальных предпочтений и интересов детей и родителей.

I. Этапы проведения опроса

I этап - подготовительный:

- определение вопросов для проведения школьного опроса;
- проведение информационной кампании о целях и порядке проведения школьного опроса;

- подготовка опросных листов, списков родителей (законных представителей);
- оформление места проведения школьного опроса.

2 этап - основной:

- проведение опроса.

3 этап - заключительный:

- подведение итогов школьного опроса;
- разработка рекомендаций по корректировке планов учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях.

II. Организаторы школьного опроса

Организаторами школьного опроса являются:

1) Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области:

- определяет вопросы для проведения опроса;
- осуществляет контроль за проведением опроса.

2) Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области:

- подготавливают нормативные документы по проведению школьного опроса в общеобразовательных организациях района/городского округа;
- утверждают географию школьного опроса (места опросных пунктов);
- организуют работу общеобразовательных организаций по подготовке и проведению школьного опроса;
- обобщают и анализируют итоги проведения школьного опроса в районе/городском округе.

3) Администрация общеобразовательной организации:

- создает опросный пункт;
- определяет и оформляет место проведения школьного опроса;
- информирует родителей о проведении школьного опроса;
- готовит опросные листы;
- составляет списки родителей (законных представителей) по классам;
- заполняет итоговый протокол проведения школьного опроса и направляет его в управление образования района/городского округа.

Для решения организационно-технических вопросов во время подготовки и проведения опроса в общеобразовательной организации может быть создана

3

комиссия в количестве 3 человек. В состав комиссии могут войти представители педагогического коллектива, органов ученического самоуправления, родительского комитета.

III. Содержание работы по проведению школьного опроса

1. Для определения и согласования форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической и противопожарной защищенности участников мероприятий не менее чем за 3 недели до проведения школьного опроса общеобразовательные организации уведомляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, соответствующие территориальные органы внутренних дел, ГУ МЧС и другие заинтересованные органы о проведении массовых мероприятий.

2. Общеобразовательные организации утверждают порядок проведения и организации опроса локальным нормативным актом, которым устанавливаются:

- 1) план подготовки по проведению школьного опроса;
- 2) ответственные лица и рабочая группа по подготовке и проведению школьного опроса.

В состав рабочей группы могут быть включены представители родителей (законных представителей), коллегиальных органов управления образовательной организацией, волонтеры. Может быть создана инициативная группа по подготовке школьного опроса из числа органов ученического самоуправления, педагогической и родительской общественности.

Рабочая группа по подготовке и проведению школьного опроса **не входит** в состав иных рабочих комиссий, групп и других объединений, организованных для проведения мероприятий 18 марта 2018 года.

- 3) дата и время начала проведения опроса;
- 4) формулировка вопросов;
- 5) порядок регистрации участников школьного опроса;
- 6) итоговый протокол.

3. Рабочая группа:

запрашивает необходимую информацию, материалы и документы по вопросам, выносимым на обсуждение;

организует опрос родителей обучающихся;

привлекает в случае необходимости специалистов для выполнения экспертных работ;

взаимодействует с родителями, организаторами школьного опроса в районе\городском округе;

анализирует и обобщает результаты опроса;

организует подготовку проекта итогового документа о проведении школьного опроса. Итоги школьного опроса размещаются на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах.

4. Информация о проведении школьного опроса, вопросах, выносимых на обсуждение, организаторе, порядке, и времени проведения школьного опроса подлежат опубликованию:

- на официальном сайте образовательной организации,
- на телевидении,
- на информационных стендах,
- на страницах детских печатных изданий,
- в социальных сетях,
- в мессенджерах и других средствах массовой коммуникации.

Информация должна быть доведена до участников школьного опроса не менее чем за 3 недели до проведения мероприятия.

В день проведения школьного опроса может быть организована работа детских пресс-центров, детского телевидения.

5. Помещения для проведения школьного опроса определяются с учетом требований техники безопасности и комфорта участников школьного опроса.

В помещениях могут располагаться иные счетные комиссии, группы, однако необходимо предусмотреть наличие **отдельных** рабочих мест (столов), списков для регистрации участников школьного опроса, опросных листов, урн.

Опросные листы, афиши с официальным логотипом проекта «Всей семьей в будущее» для проведения школьного опроса направляются министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Также каждой общеобразовательной организации предоставляются макеты афиш и опросных листов для самостоятельного использования при организации школьного опроса.

IV. Ход проведения школьного опроса

Школьный опрос родителей проводится 18 марта 2018 года с 08.00 до 20.00 часов.

Для проведения школьного опроса администрация общеобразовательной организации выделяет помещение и оформляет его. В помещении располагаются столы для членов комиссии по проведению опроса, столы для заполнения опросных листов, урны, образец опросного листа.

Перед началом школьного опроса председатель комиссии предъявляет к осмотру пустые урны для опросных листов.

Каждый участник школьного опроса заполняет опросный лист лично. Заполнение листа за других участников опроса не допускается.

Участники школьного опроса (родители/ законные представители обучающихся) отмечаются в листе регистрации и получают у членов комиссии опросный лист, заполняют его и опускают в урну.

По окончании школьного опроса члены комиссии:

- вскрывают урну и пересчитывают заполненные опросные листы;
- заполняют итоговый протокол, который не позднее 20 марта 2018 года представляют в управление образования муниципального района/ городского округа.

Органы управления образованием обобщают и анализируют итоги проведения школьного опроса в районе/городском округе, заполняют итоговый протокол и предоставляют его не позднее 22 марта 2018 года в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Школьный опрос проводится в рамках ключевых мероприятий областного проекта «Всей семьей в будущее».

По итогам проведения школьного опроса необходимо разместить результаты финальных мероприятий и школьного опроса на официальных сайтах общеобразовательных организаций, в том числе и на страницах официальных сообществ в сети «Интернет».

СПИСОК

родителей (законных представителей) _____ класса (название
общеобразовательной организации, район/городской округ), участников опроса

№№ п/п	ФИО	Подпись выдавшего опросный лист	Подпись участника опроса

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
участия общеобразовательных организаций муниципального района/городского
округа в школьном опросе
РОДИТЕЛИ
ВОПРОС №1

№ № п/п	Название общеобразователь- ной организации	Кол-во обучающих ся	Кол-во родителей			Выбрал и ответ А		Выбрал и ответ Б	
			всег о (чел.)	принял и участи е в опросе (чел.)	чел.	%	%		

ВОПРОС №2

№№ п/п	Название ОО	Кол-во обучающихся	Кол-во родителей			Выбрали ответ А		Выбрали ответ Б	
			всего (чел.)	приняли участие в опросе (чел.)	чел.	%	%		

ВОПРОС №3

№№ п/п	Название ОО	Кол-во обучающихся	Кол-во родителей			Выбрали ответ А		Выбрали ответ Б	
			всего (чел.)	приняли участие в опросе (чел.)	чел.	%	%		

И далее 13 вопросов областного и муниципального уровней и 3 вопроса школьного уровня.

Итоговый протокол

проведения опроса родителей/законных представителей в
_____ (район/городской округ)

Дата проведения опроса: 18 марта 2018 года.

В опросе приняли участие _____ родителей/законных представителей обучающихся муниципального района (городского округа), что составляет _____% от общего числа.

По первому вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества принявших участие в опросе

По второму вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества принявших участие в опросе

По третьему вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества принявших участие в опросе

И далее 13 вопросов областного и муниципального уровней и 3 вопроса школьного уровня.

ИТОГО:

В опросе приняли участие _____ чел., что составляет _____% от общего количества родителей.

Начальник управления образования _____ (фамилия, инициалы)

Дата

УТВЕРЖДАЮ
Директор
общеобразовательная организация _____
(фамилия, инициалы)

Итоговый протокол

проведения опроса родителей/законных представителей в (название школы,
муниципального района/городского округа)

Дата проведения опроса: 18 марта 2018 года

В опросе приняли участие _____ родителей/законных представителей,
обучающихся школы, что составляет _____% от общего числа.

По первому вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества
принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества
принявших участие в опросе

По второму вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества
принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества
принявших участие в опросе

По третьему вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества
принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - _____ чел., что составляет _____% от общего количества
принявших участие в опросе

И далее 13 вопросов областного и муниципального уровней и 3- вопроса
школьного уровня.

Председатель комиссии _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

Дата